

ПРИКАЗ

От «02» сентября 2019 г.

№ 35/1-од

О персональных данных

В целях исполнения Федерального Закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных МБУДО «ДШИ с.Криводановка» директора Растрепаяву Е.А.
2. Утвердить инструкцию ответственного лица за обработку персональных данных МБУДО «ДШИ с.Криводановка» (Приложение № 1).
3. Утвердить перечень должностей МБУДО «ДШИ с.Криводановка» доступ к персональным данным, которых необходим для выполнения служебных обязанностей (Приложение №2).
4. Допустить сотрудников, занимающих соответствующие должности к работе с персональными данными.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУДО«ДШИ с.Криводановка»



Е.А.Растрепаява

**Инструкция
ответственного за организацию обработки персональных данных
в МБУДО «ДШИ с.Криводановка»**

1. Общие положения

1.1. Ответственным за организацию обработки персональных данных (далее – ответственный) является сотрудник МБУДО «ДШИ с.Криводановка».

1.2. Ответственный в своей работе руководствуется настоящей инструкцией, руководящими и нормативными документами ФСТЭК России и регламентирующими документами по защите информации.

1.3. Ответственный отвечает за поддержание необходимого уровня безопасности объектов защиты, является уполномоченным на проведение работ по технической защите информации и поддержанию достигнутого уровня защиты информационных систем персональных данных (далее - ИСПДн) и ее ресурсов на этапах эксплуатации и модернизации.

1.4. Ответственный осуществляет методическое руководство сотрудников, имеющих санкционированный доступ к персональным данным (далее - ПДн), в вопросах обеспечения безопасности персональных данных.

1.5. Требования ответственного, связанные с выполнением им своих должностных обязанностей, обязательны для исполнения всеми сотрудниками, имеющими санкционированный доступ к ПДн.

1.6. Ответственный несет персональную ответственность за качество проводимых им работ по контролю действий сотрудников, имеющих санкционированный доступ к ПДн, состояние и поддержание установленного уровня защиты ИСПДн.

**2. Функции ответственного за организацию обработки
персональных данных**

Ответственный обязан:

- знать и выполнять требования действующих нормативных и руководящих документов, а также внутренних инструкций, руководства по защите информации и правовых актов, регламентирующих порядок действий по защите ПДн;

- вести инструктаж сотрудников, имеющих доступ к персональным данным, по организационно-распорядительным документам МБУДО «ДШИ с.Криводановка»;

- уточнять в установленном порядке обязанности пользователей ИСПДн по обработке объектов защиты;

- осуществлять контроль над выполнением плана мероприятий по защите персональных данных;

- анализировать состояние защиты ИСПДн;

- контролировать физическую сохранность средств и оборудования ИСПДн;

- контролировать исполнение пользователями ИСПДн введенного режима безопасности;

- контролировать исполнение пользователями парольной защиты;

- контролировать работу пользователей в сетях общего пользования;

- не допускать установку, использование, хранение и размножение в ИСПДн программных средств, не связанных с выполнением должностных обязанностей;

- контролировать допуск к работе на элементах ИСПДн определенного круга лиц;

- оказывать методическую помощь пользователям ИСПДн в части применения средств защиты информации;

- в случае отказа работоспособности технических средств и программного обеспечения ИСПДн, в том числе средств защиты информации, принимать меры по их своевременному восстановлению и выявлению причин, приведших к отказу работоспособности;

- принимать меры по реагированию, в случае возникновения внештатных и аварийных ситуаций при обработке ПДн, с целью ликвидации их последствий;

- участвовать в проведении служебных расследований по фактам нарушения функционирования ИСПДн, а также других случаев нарушения правил обработки и защиты ПДн.

3. Права ответственного за организацию обработки персональных данных

Ответственный за организацию обработки персональных данных имеет право:

- вносить предложения директору МБУДО «ДШИ с.Криводановка» о прохождении обучения по защите персональных данных в учебных центрах и курсах повышения квалификации должностными лицами, уполномоченными на обработку персональных данных;

- вносить директору МБУДО «ДШИ с.Криводановка» предложения о наложении взыскания отдельных сотрудников, имеющих санкционированный доступ к ПДн, допустивших серьезные нарушения в безопасности ИСПДн;

- требовать от сотрудников, уполномоченных на обработку персональных данных, безусловного соблюдения установленных правил обработки и защиты ПДн;

- требовать от сотрудников, уполномоченных на обработку персональных данных прекращения обработки ПДн, в случаях их неправомерного использования и нарушения установленного порядка обработки;

- вносить предложения по совершенствованию применяемой системы защиты информации и отдельных ее компонентов.

4. Ответственность

Ответственный за организацию обработки ПДн в МБУДО «ДШИ с.Криводановка» несет ответственность:

- за качество и полноту проводимых им работ по организации обработки ПДн в соответствии с функциональными обязанностями, определенными настоящей Инструкцией.

- за сохранность сведений ограниченного распространения в соответствии с требованиями законодательства в области защиты ПДн.

**Перечень должностей МБУДО «ДШИ с.Криводановка»,
доступ к персональным данным, которых необходим для выполнения служебных
обязанностей**

1. Секретарь.
2. Старший бухгалтер.
3. Бухгалтер.