

ПРИНЯТ
решением Совета Учреждения
(протокол от «01» апреля 2026 г. № 2)

Приложение к приказу
от 01.04.2026 № 14-од

Регламент работы комиссий по индивидуальному отбору поступающих

1. Общие положения

1.1. Регламент работы комиссий по индивидуальному отбору поступающих (далее – Регламент) определяет порядок формирования, состав, полномочия комиссии по индивидуальному отбору поступающих в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Новосибирского района Новосибирской области «Детская школа искусств с.Криводановка» (далее – Учреждение, ДШИ), а также порядок ее работы при проведении индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

1.2. В своей работе комиссии по индивидуальному отбору поступающих руководствуются:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.03.2025 № 468 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;
- Правилами приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее – Правила приема);
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- настоящим Регламентом.

1.3. Комиссии по индивидуальному отбору поступающих создаются приказом директора Учреждения в целях:

- оценки уровня творческих способностей и физических данных поступающих;
- проведения вступительных испытаний по каждой предпрофессиональной программе в области искусств;
- формирования рейтинговых списков поступающих по результатам индивидуального отбора поступающих;

2. Состав и порядок формирования комиссии по индивидуальному отбору поступающих

2.1. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих формируется отдельно каждой предпрофессиональной программе в области искусств, по которой объявляется прием. Состав комиссий по индивидуальному отбору утверждается приказом директора Учреждения в количестве не менее трех человек не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов.

2.2. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих формируется из педагогических работников Учреждения и включает в себя:

- председателя комиссии;
- заместителя председателя комиссии;
- членов комиссии;
- ответственного секретаря комиссии (может наделяться правом простого голоса до начала отбора).

2.3. Председателем комиссии по индивидуальному отбору должен являться педагогический работник Учреждения, участвующий в реализации предпрофессиональной программы, по которой проводится индивидуальный отбор поступающих.

2.5. Ответственным секретарем всех комиссий по индивидуальному отбору поступающих может являться одно и то же лицо.

2.6. Члены комиссии по индивидуальному отбору не могут одновременно входить в состав апелляционной комиссии в текущем учебном году.

3. Полномочия комиссий по индивидуальному отбору поступающих и обязанности ее членов

3.1. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих осуществляет следующие полномочия:

№ п/п	Полномочия	Срок/ период исполнения
3.1.1.	Подготовка материалов и условий для проведения индивидуального отбора поступающих	До начала проведения отбора
3.1.2	Проведение вступительных испытаний поступающих	Согласно графику проведения индивидуального отбора поступающих
3.1.3	Оценка уровня творческих способностей и физических данных поступающих в соответствии с критериями оценивания и выставление баллов каждому поступающему в соответствии с системой оценок	В день проведения индивидуального отбора поступающих
3.1.5	Формирование рейтингового списка поступающих в порядке убывания суммарных баллов и оформление протокола заседания комиссии с результатами индивидуального отбора поступающих	В день проведения индивидуального отбора поступающих
3.1.6	Передача протокола в комиссию по приему	Не позднее следующего рабочего дня после принятия решения

3.1.7	Участие в повторном индивидуальном отборе (при решении апелляционной комиссии)	В сроки, установленные Правилами приема
-------	--	---

3.2. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих не вправе:

- изменять критерии оценивания и систему оценок, утвержденные Учреждением;

- проводить отбор лиц, не подавших заявление о приеме на обучение и/или не представивших полный перечень документов, утвержденный Правилами приема;

- изменять результаты индивидуального отбора поступающих после подписания протокола.

3.3. Каждый член комиссии по индивидуальному отбору поступающих обязан:

3.3.1. Не разглашать персональные данные поступающих третьим лицам без согласия законных представителей поступающих, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4. Организация работы комиссий

4.1. Руководство и распределение обязанностей

4.1.1. Общее руководство деятельностью комиссий по индивидуальному отбору поступающих осуществляет председатель комиссии.

4.1.2. В отсутствие председателя его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

4.1.3. Председатель комиссии:

- утверждает повестку заседания;

- организует проведение вступительных испытаний;

- контролирует соблюдение процедуры оценки, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим;

- подписывает протокол заседания комиссии;

- представляет комиссию во взаимодействии с другими комиссиями.

4.1.4. Члены комиссии:

- присутствуют при проведении индивидуального отбора поступающих;

- оценивают уровень творческих способностей и физических данных поступающих;

- выставляют баллы в оценочные листы на основании критериев оценивания;

- участвуют в голосовании при формировании рейтингового списка;

- подписывают протокол заседания комиссии.

4.1.5. Ответственный секретарь комиссии:

- ведет регистрацию поступающих, прибывших на отбор;

- организует наличие необходимых документов при проведении индивидуального отбора поступающих;

- подсчитывает суммарные баллы поступающих;

- готовит проект протокола заседания комиссии;

- передает протокол в комиссию по приему.

4.2. Порядок проведения индивидуального отбора

4.2.1. Индивидуальный отбор поступающих проводится в очной форме в соответствии с графиком, утвержденным директором ДШИ.

4.2.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме вступительных испытаний, для которых в Правилах приема разработаны «Содержание вступительных испытаний» и «Критерии оценивания».

4.2.3. Дата, время и место проведения вступительных испытаний по каждой предпрофессиональной программе размещаются на официальном сайте ДШИ и информационном стенде ДШИ не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов.

4.2.4. К индивидуальному отбору допускаются поступающие, представившие полный комплект документов, указанных в Правилах приема и получившие документ о приеме документов.

4.2.5. Поступающие прибывают на индивидуальный отбор за 10 минут до установленного времени для регистрации.

4.2.6. Индивидуальный отбор поступающих проводится в помещении, оборудованном в соответствии с требованиями программы.

4.2.7. Во время проведения индивидуального отбора поступающих в помещении могут находиться только члены комиссии по индивидуальному отбору поступающих, поступающий.

4.3. Порядок оценки и выставления баллов

4.3.1. Оценка уровня творческих способностей и физических данных поступающего осуществляется каждым членом комиссии, присутствующим при проведении индивидуального отбора поступающих.

4.3.2. Оценка производится в соответствии с системой оценок, утвержденной Учреждением с учетом федеральных государственных требований (ФГТ).

4.3.3. Каждый член комиссии заполняет индивидуальный оценочный лист (приложение № 1 к настоящему Регламенту), в котором выставляет баллы по каждому критерию оценки.

4.3.4. Оценочный лист подписывается членом комиссии после завершения вступительного испытания для всех поступающих.

4.3.5. Суммарный балл поступающего рассчитывается как сумма баллов, выставленных всеми членами комиссии.

4.3.6. При расчете суммарного балла ответственный секретарь комиссии ведет ведомость подсчета баллов (приложение № 2 к настоящему Регламенту).

4.4. Порядок проведения заседаний

4.4.1. Заседание комиссии по индивидуальному отбору поступающих проводится в день проведения вступительных испытаний.

4.4.2. Заседание комиссии правомочно, если в нем принимают участие не менее половины от общего числа членов комиссии.

4.4.3. Повестка дня заседания формируется ответственным секретарем и утверждается председателем комиссии перед началом отбора.

4.4.4. На заседании комиссии рассматриваются:

- результаты оценки каждого поступающего;
- суммарные баллы поступающих;
- формирование рейтингового списка.

4.5. Порядок принятия решений

4.5.1. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования.

4.5.2. При равном числе голосов правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании.

4.5.3. Решение комиссии оформляется протоколом, в который вносятся из оценочных листов выставленные баллы каждым членом комиссии, заверяются подписью члена комиссии, выставившего баллы. Протокол подписывается всеми членами комиссии по индивидуальному отбору поступающих, присутствовавшими на заседании.

4.6. Документооборот

4.6.1. Протокол заседания комиссии передается в комиссию по приему не позднее следующего рабочего дня после дня принятия решения о результатах индивидуального отбора поступающих.

4.6.2. Копии протоколов заседаний комиссии по индивидуальному отбору поступающих (либо выписки из данных протоколов) хранятся в личных делах обучающихся в ДШИ.

5. Взаимодействие с другими комиссиями

5.1. С комиссией по приему:

Комиссия по индивидуальному отбору поступающих передает протокол с результатами индивидуального отбора в комиссию по приему не позднее следующего рабочего дня после дня принятия комиссией решения о результатах индивидуального отбора поступающих.

Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору поступающих проверяет полноту и правильность оформления, наличие всех необходимых подписей перед передачей.

5.2. С апелляционной комиссией:

При поступлении апелляции и при принятии решения апелляционной комиссией о проведении повторного индивидуального отбора поступающих члены комиссии по индивидуальному отбору участвуют в его проведении в присутствии одного из членов апелляционной комиссии;

Результаты повторного отбора оформляются протоколом, который передается в комиссию по приему и апелляционную комиссию.

6. Повторный индивидуальный отбор

6.1. Повторный индивидуальный отбор проводится на основании решения апелляционной комиссии о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

6.2. Повторный отбор проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией соответствующего решения.

6.3. Повторный отбор проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

6.4. Состав комиссии для повторного отбора должен отличаться от состава комиссии, проводившей первоначальный отбор, и соответствовать требованиям пункта 2.1 настоящего Регламента.

6.5. Результаты повторного отбора оформляются протоколом, который передается в комиссию по приему и апелляционную комиссию.

6.6. Решение по результатам повторного отбора является окончательным и обжалованию не подлежит.

7. Ответственность членов комиссий

7.1. Члены комиссий по индивидуальному отбору поступающих несут ответственность за:

- соблюдение сроков проведения отбора;
- объективность и независимость оценок;
- достоверность вносимых в оценочные листы и протоколы сведений;
- сохранность документов и персональных данных поступающих;
- соблюдение процедур голосования и оформления решений, Регламента;
- неразглашение информации о результатах отбора до официального опубликования.

7.2. Члены комиссии несут персональную ответственность за выставленные баллы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Регламент вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в Регламент вносятся приказом директора Учреждения по представлению комиссий по индивидуальному отбору поступающих.

8.3. Контроль за исполнением настоящего Регламента возлагается на председателя комиссии по индивидуальному отбору и директора ДШИ.

8.4. Все члены комиссии по индивидуальному отбору должны быть ознакомлены с настоящим Регламентом под подпись.

члена комиссии по индивидуальному отбору поступающих

Дата проведения отбора: « _____ » _____ 20____ г.

Ф.И. поступающе го	Критерии оценивания					
	Эмоциональн ая реакция на музыку	Чистота интонирован ия	Воспроизведен ие метро-ритма	Моторно- двигательн ые реакции	Включеннос ть в задание	Уровен ь учебны х умений

Член комиссии: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ВЕДОМОСТЬ ПОДСЧЕТА СУММАРНЫХ БАЛЛОВ поступающих по ДПП

« » 20 Г.

№ п/п	ФИО поступающего	Балл члена комиссии	Балл члена комиссии	Балл члена комиссии	Суммарный балл

Ответственный секретарь: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)