

ПРИНЯТЫ
решением Совета Учреждения
(протокол от «01» апреля 2026 г. № 2)

Приложение к приказу от
01.04.2026 № 14-2-од

**Правила подачи и рассмотрения апелляций
по результатам приема на обучение по дополнительным
предпрофессиональным программам
в области искусств**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.03.2025 № 468 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;
 - Правилами приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства в МБУДО «ДШИ с.Криводановка»;
 - Положением об апелляционной комиссии МБУДО «ДШИ с.Криводановка» (далее – ДШИ, Учреждение).
- 1.2. Настоящие Правила определяют порядок подачи и рассмотрения апелляций родителей (законных представителей) поступающих о нарушении порядка проведения индивидуального отбора и (или) несогласии с решением комиссии по индивидуальному отбору.
- 1.3. Рассмотрение апелляций осуществляется апелляционной комиссией МБУДО «ДШИ с.Криводановка» (далее – Апелляционная комиссия).

2. Основания для подачи апелляции

- 2.1. Родители (законные представители) поступающих имеют право подать апелляцию по следующим основаниям:
- нарушение порядка проведения индивидуального отбора;
 - несогласие с оценкой уровня творческих способностей и физических данных поступающего.
- 2.2. Апелляция не принимается по следующим основаниям:
- несогласие с критериями оценки, утвержденными в ДШИ;
 - отсутствие поступающего на индивидуальном отборе без уважительной причины;
 - подача апелляции после истечения установленного срока;
 - анонимные обращения (без указания ФИО родителя и поступающего).

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ

3.1. Апелляция подается родителем (законным представителем) поступающего в письменной форме в Апелляционную комиссию.

3.2. Срок подачи апелляции: не позднее 1 рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора поступающих.

3.3. Апелляция должна содержать следующие сведения:

- полностью ФИО родителя (законного представителя);
- контактные данные (телефон, адрес электронной почты);
- полностью ФИО поступающего;
- дата рождения поступающего;
- наименование предпрофессиональной программы, по которой проводился отбор;
- основание для подачи апелляции (п. 2.1 Правил);
- описание обстоятельств (подробное изложение причин несогласия);
- дата, личная подпись и расшифровка подписи родителя (законного представителя) поступающего.

3.4. При подаче апелляции родитель (законный представитель) поступающего должен предъявить документ, удостоверяющий личность.

3.5. Апелляция регистрируется ответственным секретарем Апелляционной комиссии в Журнале регистрации апелляций в день подачи с присвоением регистрационного номера.

3.6. Родителю (законному представителю) выдается копия заявления об апелляции с указанием регистрационного номера и даты подачи.

4. Порядок рассмотрения апелляции

4.1. Апелляция рассматривается Апелляционной комиссией не позднее 1 рабочего дня со дня ее подачи.

4.2. На заседание Апелляционной комиссии приглашаются родители (законные представители) поступающего, подавшие апелляцию.

4.3. Ответственный секретарь Апелляционной комиссии уведомляет родителей о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за 3 часа до начала заседания (по телефону или электронной почте).

4.4. Документы, предоставляемые для рассмотрения апелляции:

- протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору поступающих;
- краткие характеристики на поступающего, составленные членами комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

4.5. На заседании Апелляционной комиссии имеют право присутствовать:

- члены Апелляционной комиссии;
- родитель (законный представитель) поступающего, подавший апелляцию;

- председатель или представитель комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

4.6. Ход рассмотрения апелляции:

Председатель Апелляционной комиссии открывает заседание, объявляет повестку.

Родитель (законный представитель) излагает доводы апелляции.

Члены Апелляционной комиссии изучают документы по индивидуальному отбору.

При необходимости заслушиваются пояснения председателя или члена комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

Апелляционная комиссия проводит закрытое совещание для принятия решения.

4.7. Заседание Апелляционной комиссии правомочно, если в нем принимают участие не менее половины от общего числа членов комиссии.

4.8. Решение Апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих членов комиссии путем открытого голосования.

4.9. При равном числе голосов правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании член комиссии.

5. РЕШЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

Решение	Последствия
О целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего	Назначается повторный отбор в течение 3 рабочих дней в присутствии члена Апелляционной комиссии
О нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего	Решение комиссии по индивидуальному отбору остается без изменений

5.2. При принятии решения Апелляционная комиссия:

- определяет соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей и физических данных поступающего;
- оценивает соблюдение порядка проведения индивидуального отбора.

5.3. Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии, присутствовавшими на заседании.

5.4. Срок доведения решения до сведения родителя: в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

5.5. Решение доводится до сведения родителя (законного представителя) под подпись с вручением копии протокола или выписки из него.

5.6. Решение Апелляционной комиссии является окончательным и обжалованию в рамках процедуры приема не подлежит.

5.7. Протокол Апелляционной комиссии передается в комиссию по приему для учета при формировании пофамильного списка рекомендованных к зачислению.

6. ПОВТОРНЫЙ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОТБОР

6.1. Повторный индивидуальный отбор проводится на основании решения Апелляционной комиссии о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора.

6.2. Срок проведения: в течение 3 рабочих дней со дня принятия Апелляционной комиссией соответствующего решения.

6.3. Повторный отбор проводится в присутствии одного из членов Апелляционной комиссии.

6.4. Результаты повторного отбора оформляются протоколом, который передается в комиссию по приему.

6.5. Решение по результатам повторного отбора является окончательным и обжалованию не подлежит.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящие Правила вступают в силу с даты их утверждения приказом директора ДШИ.

7.2. Изменения и дополнения в Правила вносятся приказом директора ДШИ.

7.3. Контроль за исполнением настоящих Правил возлагается на директора ДШИ и председателя Апелляционной комиссии.